



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

JARDno-2025-2094

Lukuvuodelle 2026-2027 perusopetuksen 7.luokille siirtyvien ensisijaisen oppilaaksioton enimmäismäärät

Opetus- ja kasvatustalouden on päättänyt kokouksessaan 28.1.2025 (§ 3) oppilaaksi ottamisen periaatteet. Periaatteiden mukaan, opetusjohtaja päättää lukuvuosittain yläkoulujen 7.luokkien ensisijaisen oppilaaksioton enimmäismäärät.

Yläkoulujen enimmäisoppilasmäärät perustuvat koulukohtaisiin tilamitoituksiin. Käytössä olevien määrien mukaan enimmäismäärä kullekin vuosiluokalle on Järvenpään Yhteiskoulussa 100 oppilasta, Kartanon koulussa 200 oppilasta, Kinnarin koulussa 110 oppilasta ja Koivusaaren koulussa 150 oppilasta. Oppilasmääriin sisältyvät erityisluokkien oppilaat.

Perusopetusryhmien lisäksi Järvenpään perusopetuksessa on 7.luokasta alkaen on mahdollisuus hakea opetussuunnitelman mukaiseen painotettuun opetukseen.

Painotettua opetusta järjestetään:

- Taiteidenvälinenpainotus Järvenpään Yhteiskoulu
- Liikuntapainotus Järvenpään Yhteiskoulu sekä Kartanon, Kinnarin ja Koivusaaren koulu
- Musiikkipainotus Kartanon koulu
- Matematiikka- ja luonnontiedepainotus Kinnarin koulu ja Koivusaaren koulu.

Näihin painotuksiin haettiin erikseen ja tarvittaessa järjestettiin pääsykokeet. Painotusluokkien oppilasmäärät sisältyvät ensisijaisen oppilaaksioton enimmäismääriin.

Päätöksen peruste

Järvenpään kaupungin hallintosääntö

Opetus ja kasvatustalouden "Toimivallan siirtäminen" 25.9.2025 § 52 (§ 19)
Opetusjohtaja, kohta 3)

Päätös

Päätän, että lukuvuoden 2026 -2027 ensisijaisen oppilaaksioton enimmäismäärät 7. luokalle ovat Järvenpään Yhteiskoulu 100 oppilasta, Kartanon koulu 200 oppilasta, Kinnarin koulu 110 oppilasta ja Koivusaaren koulu 150 oppilasta, sisältäen painotusluokkien ja erityisluokkien oppilaat.

Tiedoksi

Järvenpään peruskoulut

Allekirjoitus

Opetusjohtaja Arja Korhonen



Järvenpää
Opetusjohtaja
kunnallisasia

Ote viranhaltijapäätöksestä 2 (4)
02.03.2026 **§ 29**

JÄRVENPÄÄ

Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Tiedoksianto asianosaiselle

Lähetetty tiedoksi 2.3.2026



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

Oikaisuvaatimus

§ 29

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohjeet kunnan monijäseniselle toimielimelle.

Varhaiskasvatuslain (540/2018) 62 §:n 1 mom. tarkoitettuun päätökseen, joka koskee lapsen varhaiskasvatusoikeutta ja varhaiskasvatukseen ottamista.

OIKAISUVAATIMUSOHJEET

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen. Päätökseen ei saa hakea muutosta valittamalla tuomioistuimeen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen).

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä 30 päivän kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Oikaisuvaatimus on toimitettava Järvenpään kaupungin kirjaamoon määräajan viimeisenä päivänä ennen kirjaamon aukioloajan päättymistä.

Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, seitsemän päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä. Käytettäessä tavallista sähköistä tiedoksiantoa katsotaan asianosaisen saaneen tiedon päätöksestä kolmantena päivänä viestin lähettämisestä. Tiedoksisaantipäivää ei lueta oikaisuvaatimusaikaan. Jos oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimusviranomainen

Viranomainen, jolle oikaisuvaatimus tehdään, on:

Järvenpään kaupunki

Opetus- ja kasvatustalokunta

Osoite: Sibeliuksenkatu 8, PL 41, 04401 Järvenpää

Sähköposti: kirjaamo@jarvenpaa.fi

Puh. vaihde: (09) 27 191

Oikaisuvaatimuksen voi toimittaa sähköisesti kirjaamo@jarvenpaa.fi tai kirjallisesti Järvenpää-infoon os. Sibeliuksenkatu 8, (sisäänkäynti Mannilantien puolelta) 04401 Järvenpää.

Järvenpää-info on avoinna ma-ke klo 9.00-15.00, to 9.00-17.00 ja pe 9.00-13.00. Arkipyhän aattona asiakaspalvelupiste noudattaa perjantain aukioloaikaa. Jos



Tämä asiakirja on sähköisesti hyväksytty Järvenpään asianhallintajärjestelmässä

oikaisuvaatimusajan viimeinen päivä on arkipyhän aatto, saa oikaisuvaatimuksen tehdä ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava viimeistään määräajan viimeisenä päivänä ennen aukioloajan päättymistä.

Oikaisuvaatimuksen muoto ja sisältö

Oikaisuvaatimus on tehtävä kirjallisesti. Myös sähköinen asiakirja täyttää vaatimuksen kirjallisesta muodosta.

Oikaisuvaatimuksessa, joka on osoitettava Järvenpään kaupungin Opetus- ja kasvatuslautakunnalle, on ilmoitettava:

- päätös, johon vaaditaan oikaisua
- millaista oikaisua päätökseen vaaditaan
- millä perusteilla oikaisua vaaditaan

Oikaisuvaatimuksessa on lisäksi ilmoitettava tekijän nimi, postiosoite, puhelinnumero ja muut asian hoitamiseksi tarvittavat yhteystiedot.

Jos oikaisuvaatimus päätös voidaan antaa tiedoksi sähköisenä viestinä, yhteystietona pyydetään ilmoittamaan myös sähköpostiosoite.

Jos oikaisuvaatimuksen tekijän puhevaltaa käyttää hänen laillinen edustajansa tai asiamiehensä tai jos oikaisuvaatimuksen laatijana on joku muu henkilö, oikaisuvaatimuksessa on ilmoitettava myös tämän yhteystiedot.

Oikaisuvaatimukseen on liitettävä:

- oikaisuvaatimuksen kohteena oleva päätös (alkuperäisenä tai jäljennöksenä) oikaisuvaatimusohjeineen
- selvitys siitä, milloin oikaisuvaatimuksentekijä on saanut päätöksen tiedoksi, tai muu selvitys

oikaisuvaatimusajan alkamisesta

- asiakirjat, joihin oikaisuvaatimuksen tekijä vetoaa, jollei niitä ole jo aikaisemmin toimitettu viranomaiselle.

Asianosaiselle lähetettäviin oikaisuvaatimusohjeisiin merkitään lähettämispäivä:

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi kirjeellä, joka on lähetetty

Päätös on annettu asianosaiselle tiedoksi sähköisenä tiedoksiantona, joka on lähetetty

Pöytäkirja

Päätöstä koskevia pöytäkirjan otteita ja liitteitä voi pyytää Järvenpään kaupungin kirjaamosta.